

REGOLAMENTO

REGOLAMENTO

REGOLAMENTO

REGOLAMENTO





PREMESSA

Il **Best HR Team** rappresenta un **percorso di Certificazione** dedicato ai **Team HR di aziende nazionali e internazionali**, i quali hanno svolto un ruolo cruciale nel supportare le proprie persone e l'Organizzazione attraverso progetti e iniziative innovative. Questi sforzi hanno conseguito risultati significativi nella crescita del business, nel rafforzamento delle performance e nell'incremento dell'engagement dei dipendenti.

HRC vuole mettere in luce il valore e l'impegno dei Team HR, assegnandogli la Certificazione Best HR Team, che consentirà ad ogni Organizzazione di posizionarsi all'interno delle graduatorie annuali, afferenti a 8 categorie HR disponibili.

HRC International Academy S.r.l. (di seguito HRC) garantisce alle Organizzazioni del Network HRC di ottenere la **Certificazione Best HR Team**. All'interno di questa Certificazione Best HR Team, è istituita le seguenti sottocategorie:

- **Best HR Team Italy**, che ha l'obiettivo di valorizzare e dare visibilità ai Team HR appartenenti a società la cui capogruppo ha sede in Italia, premiando le loro eccellenze.
- **Best Of BHRT** per riconoscere il miglior progetto, senza distinzione di categoria, dell'edizione in corso.

Introduzione

Il presente disciplinare ha lo scopo di delineare le modalità di attuazione della certificazione specifica, fornendo linee guida chiare e dettagliate per tutti i soggetti interessati. In questo documento, esploreremo chi può partecipare, le modalità di iscrizione, le parti coinvolte nel processo e le istruzioni per la corretta compilazione e l'invio delle informazioni richieste.

Questa certificazione rappresenta un'opportunità per le organizzazioni di dimostrare il loro impegno verso l'eccellenza e l'innovazione. La trasparenza e la correttezza nei procedimenti di partecipazione sono fondamentali per garantire il valore del riconoscimento finale.

Incoraggiamo tutti i partecipanti a seguire attentamente le indicazioni fornite in questo disciplinare e a sfruttare al meglio questa occasione per affermare le proprie competenze e risultati.



Cosa vogliamo promuovere con ogni progetto?

- Rafforzare la capacità dell'organizzazione di instaurare relazioni empatiche sia internamente che esternamente.
- Cultura aziendale orientata a sostenere un approccio di lavoro agile.
- Strategie progettuali che abbiano ricadute sugli impatti ambientali, sociali e finanziari.

Chi può partecipare?

Possono partecipare tutte le aziende che soddisfano i seguenti requisiti:

- essere un team HR aziendale disponibile a partecipare attivamente.
- Essere supportati dall'azienda, che favorisca e faciliti la partecipazione del team HR.
- Avere progetti disponibili da presentare nell'ambito dell'iniziativa.

Voglio partecipare? Scrivi a a.besthrteam@myhrgoal.com per chiarire modalità, costi e metodi di pagamento.

Quali saranno i riconoscimenti?

La nostra Certificazione valorizza il contributo di tutti i partecipanti, con l'obiettivo di premiare i progetti attraverso i seguenti riconoscimenti: **Best of BHRT, Award per ogni categoria e Best HR Team Italy.**

- **Chi ottiene il Best of BHRT?** Il riconoscimento sarà conferito al primo classificato del ranking generale.
- **Chi ottiene l'Award per ogni categoria?** Il riconoscimento sarà assegnato ai primi tre classificati di ogni categoria (1°, 2° e 3° posto)
- **Chi ottiene il Best HR Team Italy?** Il riconoscimento sarà assegnato al primo classificato tra i progetti presentati da Team HR appartenenti a società la cui capogruppo ha sede in Italia.
- **Chi ottiene la certificazione?** Tutti i Team HR che hanno aderito al percorso nella sua totalità riceveranno la certificazione BEST HR TEAM.



Come si può partecipare?

Per partecipare è importante avere **almeno un progetto** che appartenga a una delle **otto categorie** definite in questo documento, e ogni progetto deve rispettare le seguenti caratteristiche:

- deve essere già in fase di implementazione, il che significa che deve avere una percentuale di avanzamento delle attività di almeno il 25% e risultati misurabili al momento della presentazione.
- Le iniziative descritte nel progetto devono essere state implementate a partire da gennaio dell'anno precedente all'edizione in corso.
- È possibile caricare un progetto già presentato nelle scorse edizioni o pluriennale purché il focus sia sull'avanzamento di iniziative implementate a gennaio dell'anno precedente all'edizioni in corso (attività, ambito d'applicazione, processi e nuovi risultati ottenuti).
- Se l'azienda ha un progetto in fase di pianificazione, esso potrà essere presentato l'anno successivo, quando sarà in grado di dimostrare un avanzamento nello sviluppo.
- Ogni progetto deve dimostrare impatti misurabili (quantitativo e/o qualitativo).
- Le ricadute del progetto possono impattare diversi ambiti: il dipartimento HR, altri dipartimenti o l'intera organizzazione.

Come è strutturato il percorso per la certificazione?





Quali sono le otto categorie?

CATEGORIE	CHE COSA INCLUDE QUESTA CATEGORIA
LEADERSHIP	<p>Progetti finalizzati a sviluppare e rafforzare competenze di leadership a tutti i livelli organizzativi. Comprendono iniziative che promuovono modelli di guida etica, responsabile e consapevole, con impatti interni ed esterni, ma con un focus sul leader all'interno dell'azienda. Si enfatizzano la sensibilità, la consapevolezza e un decision-making umano, orientato alla leadership, che favorisca un ambiente privo di pregiudizi, accogliente e autocritico, nonché la capacità di ispirare e motivare positivamente i team. Esempi di tali progetti includono programmi di formazione manageriale e successione planning.</p> <p>Non si accettano progetti che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • non presentano risultati misurabili, sia quantitativi che qualitativi. • rappresentano attività isolate e sporadiche, come corsi di formazione manageriale privi di un progetto di leadership integrato.
DIGITAL TRANSFORMATION	<p>Progetti guidati da HR che integrano tecnologie digitali per innovare i processi o le modalità di lavoro. Sono inclusi l'adozione di piattaforme HR digitali, analytics, intelligenza artificiale, automazione dei processi e strumenti collaborativi che trasformano la gestione delle persone e migliorano l'esperienza dei dipendenti.</p> <p>Non si accettano progetti che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenziano solo miglioramenti tecnologici isolati. • Comportano digitalizzazione senza una strategia chiara. • Utilizzano la tecnologia senza apportare cambiamenti significativi nella cultura organizzativa. • Si concentrano sulla tecnologia anziché sulle persone (adottare nuove tecnologie senza offrire formazione e sviluppo). • Non presentano risultati misurabili, sia quantitativi che qualitativi.



Quali sono le otto categorie?

CATEGORIE	CHE COSA INCLUDE QUESTA CATEGORIA
WELFARE & WELLBEING	<p>Progetti focalizzati sul benessere complessivo dei collaboratori (e delle loro famiglie). Sono incluse iniziative di welfare aziendale, benefit, servizi alla persona, programmi di salute fisica e mentale, supporto alla famiglia e miglioramento della qualità della vita sia all'interno che all'esterno dell'ambiente di lavoro.</p> <p>Non si accettano progetti che:</p> <ul style="list-style-type: none">• Comportano attività puntuali e isolate, come il servizio di lavaggio della biancheria del personale, ma non sono parte di un programma di benessere complessivo. Ad esempio, un campo estivo dovrebbe essere considerato solo se i dipendenti si sentono supportati tutto l'anno; il centro estivo deve essere solo una parte, mentre l'obiettivo deve essere quello di sostenere il collaboratore, non limitarsi a inviare i bambini al campo estivo.• Non presentano risultati misurabili, sia quantitativi che qualitativi.
UPSKILLING	<p>Iniziative mirate a sviluppare e rafforzare le competenze professionali e trasversali dei dipendenti. Sono incluse programmi di formazione tecnica, digital upskilling, sviluppo di soft skills, piani di reskilling e percorsi di apprendimento continuo.</p>
ENGAGEMENT	<p>Progetti che stimolano il coinvolgimento, la motivazione e la partecipazione attiva dei collaboratori. Sono incluse survey di ascolto, azioni per rafforzare il senso di appartenenza, il riconoscimento e la valorizzazione dei contributi individuali e collettivi, oltre a iniziative di comunicazione interna e co-design.</p>



Quali sono le otto categorie?

CATEGORIE	CHE COSA INCLUDE QUESTA CATEGORIA
ATTRACTION OF TALENT	Iniziative orientate ad attrarre nuovi talenti e a rafforzare l'employer branding. Sono incluse campagne di comunicazione, programmi di talent acquisition, partnership con scuole e università, strategie di social recruiting e tutte le azioni che rendono l'organizzazione attrattiva nel mercato del lavoro, come il miglioramento della cultura aziendale responsabile nei confronti dei dipendenti.
EQUITY, DIVERSITY & INCLUSION	Iniziative dedicate a garantire pari opportunità e condizioni di lavoro eque, valorizzando le differenze e promuovendo l'inclusione culturale, generazionale, di genere e di background. Sono inclusi progetti di policy antidiscriminazione, sensibilizzazione, longevity management, formazione e azioni concrete per un ambiente di lavoro equo e inclusivo.
PEOPLE E CHANGE MANAGEMENT	Progetti che ridefiniscono modelli organizzativi e modalità di collaborazione. Rientrano iniziative relative a smart working, lavoro ibrido, team distribuiti, riprogettazione degli spazi e sperimentazione di pratiche innovative che favoriscono flessibilità, efficienza e integrazione tra vita lavorativa e personale. Esempi di questo tipo di progetti saranno quelli che cercano un cambiamento nel modello di business, come lo sviluppo dell'attività, l'amministrazione del tempo e l'equilibrio vita-lavoro.



Come si svolge la votazione?

Tutte le fasi del processo di valutazione dei progetti:

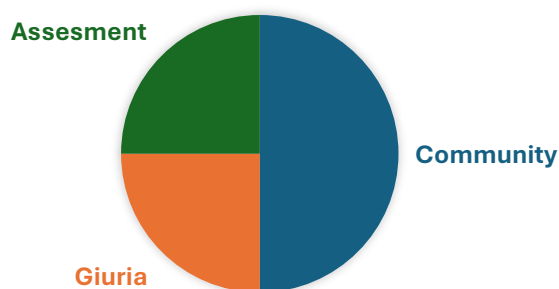
1. Modalità di valutazione delle categorie – Prima Fase

Per determinare i risultati, viene utilizzata una combinazione dei punteggi provenienti da una valutazione e due votazioni, strutturata come segue:

- Risultato aggregato dell'Assessment**, che determinerà il 25% del risultato finale
- Votazione della Community, che determinerà 50% del risultato finale
- Votazione della Giuria**, che determinerà 25% del risultato finale

Il risultato ottenuto da tale valutazione si riferisce esclusivamente al risultato delle **classifiche** afferenti alle otto categorie. Questa votazione si svolgerà prima della Cerimonia di settembre.

PESATURA DEI VOTI



2. Modalità di valutazione – Ultima fase durante l'Award

Il risultato ottenuto dalla prima fase contribuirà al 50% per determinare le classifiche del **Best of BHRT** e del **Best HR Team Italy**

**HRC si avvale di partner per la somministrazione dell'Assessment nell'ambito dell'iniziativa.

** La Giuria è composta, per ogni categoria, da un partner tecnico e un giornalista.



Avremo ulteriori 2 classificazioni:

- Classifica **Best Of BHRT**: questa classifica include i progetti con i punteggi più alti della votazione parziale. **I primi 3 progetti dovranno essere presentati dai propri referenti HR, durante la Cerimonia di Award, e saranno votati dalla sala.** Quest'ultimo voto contribuirà del 50%.
- **Classifica Best HR Team Italy**: questa classifica è riservata a progetti di società le cui capogruppo hanno sede in Italia. Include i punteggi con i punteggi più alti della votazione parziale. I primi 3 progetti dovranno essere rivotati dai soli giornalisti (giuria media). Quest'ultimo voto contribuirà del 50% e sarà espresso prima della Cerimonia di Award.

Qual è il calendario annuale per partecipare?

Le fasi e i periodi sono gli stessi ogni anno. Il calendario di apertura inizia nel mese di settembre di ogni anno e si conclude con la cerimonia di premiazione dell'anno successivo.

Per le aziende che desiderano conoscere più approfonditamente la certificazione e i suoi benefici, è possibile registrare un interesse per essere contattati dal nostro team alla mail besthrteam@hrcigroup.com.

Fase	Periodo
Apertura iscrizioni*	Dopo la Cerimonia di Award di settembre
Effettuare l'iscrizione	Dalla seconda settimana di settembre al 9 di aprile
Chiusura Iscrizioni **	Il 9 di aprile

Fase	Periodo
Attivazione della Pagina My HR Team	Dalla terza settimana di gennaio fino al 10 di aprile
Accesso alla Pagina My HR Team	Dalla terza settimana di gennaio fino al 1 settembre
Caricamento scheda progetto	Dalla terza settimana di gennaio fino al 17 di aprile
Compilazione dell'Assesment	Dalla terza settimana di gennaio fino al 17 di aprile
Votazioni Community	Dal 24 di aprile fino al 25 di maggio
Pubblicazione delle classifiche per ogni categoria, determinate dalla votazione della sola Community (spoiler delle prime 10 posizioni in ordine alfabetico)	Dal 27 maggio
Ottenimento della Certificazione e download del toolkit di comunicazione direttamente dalla pagina My Best HR Team.	Dal 27 di maggio fino al 1 settembre
Votazioni Giuria	Dal 25 di maggio fino al 25 di luglio
Serata di celebrazione e consegna ufficiale delle targhe	Seconda settimana di settembre

Nota: Le date sono generali per ogni anno. Se una data specificata cade in un giorno di ferie o sabato, viene spostata al giorno lavorativo più vicino.



Per favore, prendere in considerazione le seguenti specifiche:

- ** La chiusura per l'iscrizione è fissata per il 9/04. Se un'azienda desidera iscriversi in prossimità di questa data, deve tenere presente che è necessario almeno una settimana per completare il percorso richiesto sulla pagina. Pertanto, è obbligatorio attivare la piattaforma lo stesso giorno dell'iscrizione o, al massimo, il giorno successivo, e almeno una settimana prima della chiusura.
- Non è consentita la presentazione di più di un progetto per la stessa categoria. Serve chiarire che presentando un progetto per una sola categoria, si riducono le possibilità di posizionarsi all'interno delle classifiche di più categorie.

Quali informazioni deve includere il mio progetto e cosa devo compilare nella Pagina My HR Team?

- Titolo del progetto
- Needs per cui è stato lanciato internamente
- Target di riferimento
- Periodo in cui è stato lanciato (data inizio mese e anno)
- Specifiche sullo status: in itinere/concluso
- Percentuale di avanzamento
- Obiettivi attesi (qualitativi e quantitativi)
- Quantità di impatto (persone.)
- Spiegazione delle attività introdotte
- Metodologia utilizzata
- Strumenti utilizzati
- Risultati raggiunti: si cerca di capire a dove siete arrivati al momento dell'iscrizione e il percentuale di avanzamento
- Video* dedicato al Team HR

*Il video ha l'obiettivo di spiegare la cultura HR dell'azienda ed essere uno strumento di recognition ed engagement del team utilizzando parole chiave che ne rappresentano l'unicità. Questo sarà ritoccato da HRC con l'obiettivo di allinearla alla comunicazione dell'iniziativa solamente per i frame di apertura e chiusura. Non verranno quindi modificati i contenuti del video. Il video potrà essere condiviso dalle aziende partecipanti al percorso di Certificazione Best HR Team, internamente tra i dipendenti e sul proprio network sui social. Inoltre, viene fatto salvo il diritto di HRC di poter pubblicare e veicolare i video all'interno dei propri canali social/di comunicazione per promuovere la iniziativa. Vedi le caratteristiche che devono essere rispettate dai video alla fine di questo documento.



Come attivare la pagina gestionale aziendale MY HR TEAM e partecipare?

Sei già un BEST HR TEAM?

Per coloro che sono già stati BEST HR TEAM, nelle edizioni precedenti, e hanno confermato ufficialmente la loro partecipazione all'edizione in corso.

Dalla terza settimana di gennaio sarà possibile cliccare sul pulsante «Attiva la pagina MY HR TEAM» nella pagina dedicata su MyHRGoal.com, a questo link: <https://www.myhrgoal.com/bhrt>.

Sarà quindi possibile riattivare la propria pagina aziendale, My HR Team, e confermare o modificare le informazioni di Team, caricate l'anno precedente, all'interno della pagina.

Immediatamente sarà possibile compilare le informazioni relative ai progetti per le categorie disponibili e procedere con la compilazione dell'assessment.

Non sei mai stato BEST HR TEAM?

Per i Team HR che non sono mai stati BEST HR TEAM, dovranno scrivere alla mail: besthrteam@myhrgoal.com

Una volta confermata la partecipazione, dalla terza settimana di gennaio, sarà possibile cliccare sul pulsante «Attiva la pagina MY HR TEAM» nella pagina dedicata su MyHRGoal.com, a questo link: <https://www.myhrgoal.com/bhrt>.

Una volta che la pagina sarà completata con le informazioni richieste, da subito sarà possibile compilare le informazioni relative ai progetti per le categorie disponibili e procedere con la compilazione dell'assessment.



Cosa è la Pagina My HR Team?

La pagina My HR Team, è una pagina gestionale, nella quale tutti i componenti del Team HR possono operare autonomamente.

Contiene i seguenti elementi (di seguito, per brevità, denominati “Contenuti”):

- Toolkit del logo aziendale (loghi vettoriali: logo a colori e logo in bianco, in formato EPS)
- Profili di ogni membro del Team aderente
- I progetti proposti dal Team HR nell’ambito dell’iniziativa
- Aree dedicata all’Assessment
- Video dedicato al Team HR (file MP4 da caricare direttamente in piattaforma)

Attraverso la pagina My HR Team si potrà:

- inserire il contatto del collega di comunicazione della vostra organizzazione affinché ci fornisca il materiale necessario. La mail del collega che indicherete può non essere un profilo HR. Sarà colui con cui ci interfaceremo per questioni inerenti alla comunicazione del vostro percorso.
- Caricare il toolkit del logo aziendale, utilizzato per la Comunicazione Best HR Team e per la progettazione del materiale consegnato durante la cerimonia di Award.
- Invitare i colleghi HR ed entrare nella pagina My HR Team.
- Compilare le informazioni in merito ai progetti proposti dal Team HR nell’ambito dell’iniziativa (che dovranno essere approvati da HRC);
- Compilare, da parte di tutti i membri del Team, l’Assesment



Caratteristiche che devono essere rispettate dai video:

- Lunghezza: massimo 30 secondi. Il tempo è dettato dalla tolleranza della piattaforma. Video più lunghi potrebbero non essere supportati e quindi caricati in piattaforma e non adatti all'utilizzo social.
- Formato: 1920x1080 ovvero 16:9
- Definizione: Alta
- Megabyte: massimo 300 MB
- Estensione: MP4
- Contenuto: potrà contenere interventi di colleghi, grafica o entrambi. È possibile utilizzare una traccia musicale di sottofondo che permetta ascoltare con chiarezza il contenuto. Temi da non trattare: l'area di business o la storia dell'organizzazione e i progetti nel dettaglio.
- Non si accettano registrazione di video tramite piattaforme di web conference.
- Il file MP4 dovrà essere caricato direttamente in piattaforma

AREA DI SVOLGIMENTO

- Territorio italiano.
- Sarà possibile partecipare all'Iniziativa per il tramite della Piattaforma multimediale MyHRGoal.com.

DIVIETI

È vietato, a pena di esclusione dall'Iniziativa, inviare Progetti:

- di contenuto illecito, inappropriato, contrario a qualsiasi norma di legge, istigatore di comportamenti contrari alla legge o moralmente riprovevoli;
- che contengano immagini che violino diritti di privativa riferibili a terzi;
- che contengano oscenità, blasfemia;
- che contengano messaggi di odio o incitamento alla violenza, al razzismo, alla xenofobia, incitamento all'attuazione di qualsiasi reato;
- che contengano immagini di minori;
- che comportino la violazione del copyright;
- di contenuto direttamente o indirettamente pubblicitario.



PROPRIETÀ INTELLETTUALE - DIRITTI SUI CONTENUTI DEL PROGETTO

Con la partecipazione all’Iniziativa, Lei dichiara e conferma che tutti i Contenuti che saranno condivisi non violano norme di legge e/o diritti di terzi, nonché di avere ricevuto valido consenso autorizzativo da parte della sua Società (tramite l’accettazione del Regolamento da parte Sua) alla diffusione e/o pubblicazione di tutti i Contenuti (ai fini del presente Regolamento per Contenuti si intende: foto, registrazioni audio e video, contenuti documentali condivisi con HRC, Logo della Società, presentazioni multimediali condivise con HRC e tutti i materiali multimediali e non afferenti ai progetti presentati) rappresentati nell’ambito dell’Iniziativa.

Lei, in qualità di partecipante all’Iniziativa denominata “Best HR Team”, nonché di Utente della piattaforma MyHRGoal.com, in relazione a tutti i Contenuti dei progetti che presenterà insieme al suo Team, dichiara e garantisce:

- di aver informato la sua Società, ovvero gli eventuali ulteriori aventi diritto, che fornendo Contenuti nel corso dell’Iniziativa concede ad HRC International Academy S.r.l., irrevocabilmente e a titolo gratuito il diritto non esclusivo, valido in tutto il mondo e perpetuo, di utilizzare, accedere, archiviare, riprodurre, modificare, diffondere, pubblicare, trasformare in opere derivate, trasmettere o sfruttare in altro modo i Contenuti per fornire e promuovere il Servizio in ogni forma o canale mediatico. Detto diritto può essere trasferito o concesso in licenza a terzi;
- di aver acquisito tutte le autorizzazioni necessarie da parte della sua Società e degli eventuali aventi diritto, ai fini della concessione in licenza d’uso ad HRC International Academy S.r.l. dei Contenuti, dei documenti e dei file relativi ai progetti inviati, prodotti, rappresentati e/o illustrati nel corso dell’Iniziativa e che tale concessione e i Contenuti, i documenti e i file concessi in licenza non violano alcun diritto di proprietà industriale o intellettuale dei relatori o di terzi, sia a livello nazionale che internazionale, né alcun diritto brevettuale, relativo a marchi, diritto d’autore o altra obbligazione (inclusi, senza limitazione, i diritti relativi alla privacy o alla pubblicità);



- di aver acquisito valido ed efficace consenso, da parte della sua Società, all'utilizzo del Logo o di altri segni distintivi della Medesima nel corso dell'Iniziativa, nonché di autorizzare HRC ad utilizzare il medesimo nel corso della campagna di comunicazione dell'Iniziativa sui propri canali di comunicazione;
- che, qualora nei Contenuti, nei video, nei form, nei documenti e/o nei file relativi all'Iniziativa dovessero essere comunicati, raffigurati o riprodotti l'immagine e/o altri dati personali di soggetti terzi, ha debitamente informato gli interessati dell'utilizzo che sarebbe stato effettuato dei loro dati e della loro immagine ed ha acquisito le necessarie autorizzazioni e i necessari consensi, ai sensi di quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali;
- che i Contenuti inviati o condivisi durante l'Iniziativa non hanno carattere osceno, violento, diffamatorio, blasfemo, raccapricciante o idoneo a turbare i minori in violazione di diritti patrimoniali o personali, di terzi o disposizioni di legge;
- che non sussiste alcun vincolo, impedimento od impegno tale da poter, anche solo potenzialmente, arrecare pregiudizio ad HRC dalla partecipazione sua e del suo Team all'Iniziativa.

Inoltre, si obbliga tenere pienamente indenne e integralmente manlevata la HRC da ogni eventuale conseguenza anche solo potenzialmente dannosa o pregiudizievole, nonché da qualsivoglia pretesa o rivendicazione che possa derivare ad HRC (anche da parte della sua Società), sia in sede giudiziale che stragiudiziale, in seguito alla condivisione ed alla pubblicazione dei Contenuti dei Progetti rappresentati dal Suo Team.

Partecipando all'iniziativa, Lei autorizza la società HRC International Academy S.r.l. con sede in Roma (00144), Via della Sierra Nevada n.108, codice fiscale e partita IVA 14332251009, a titolo gratuito, senza limiti di tempo, all'uso, alla copia, alla lavorazione, alla trasmissione e la pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma dei Contenuti dei progetti da Lei rappresentati e illustrati nel corso dell'Iniziativa.

La pubblicazione/diffusione dei Contenuti dei progetti potrà avvenire:

- sulla piattaforma multimediale denominata MYHRGoal.com nell'ambito dell'Iniziativa, e non solo;
- sui siti internet del gruppo Societario HRC;
- sui canali social e di comunicazione di HRC International Academy (Facebook, LinkedIn, Instagram, X);
- sulla piattaforma VIMEO.



NORME GENERALI

In qualità di partecipante, dichiara di accettare il presente regolamento in ogni sua parte, senza limitazione alcuna, e di averne compreso il contenuto.

Prende atto e accetta che la violazione del presente Regolamento e/o la mancata rispondenza al vero di quanto dichiarato all'atto della partecipazione all'Iniziativa comporta l'automatica esclusione dalla partecipazione alla stessa.

HRC potrà revocare o modificare le modalità di esecuzione della presente Iniziativa dandone preventivamente comunicazione.

TRATTAMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è HRC International Academy S.r.l.

I dati personali saranno conosciuti esclusivamente dai soggetti espressamente a ciò autorizzati dal Titolare o da eventuali Responsabili esterni appositamente nominati per l'espletamento delle attività necessarie alla corretta gestione dell'Iniziativa.

In caso di mancata accettazione dell'informativa privacy che le verrà resa da HRC al momento della registrazione alla Piattaforma, ai sensi dell'articolo 13 del REG UE 679/2016, alla quale si rinvia per i dettagli in merito al trattamento dei dati personali che verrà effettuato, non sarà possibile partecipare all'Iniziativa. Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato sia in modalità manuale che informatizzata.

In caso di comunicazione, nel corso dell'Iniziativa di dati personali di soggetti terzi da parte sua, HRC si riserva il diritto di richiedere in qualsiasi momento la prova che la comunicazione dei dati sia avvenuta in ottemperanza della normativa applicabile in tema di trattamento di dati personali (REG UE 679/2016).

Infine, per quanto attiene la sola attività dell'Assesment HRC potrà avvalersi di Società Partner che nell'erogazione del servizio tratteranno dati in qualità di autonomi titolari (ad ogni partecipante sarà resa apposita ulteriore informativa relativamente al trattamento dei propri dati personali necessario per fruire del servizio di Assessment).

INFO E CONTATTI

Per maggiori informazioni scrivi a besthrteam@myhrgoal.com

REGOLAMENTO

REGOLAMENTO

REGOLAMENTO

REGOLAMENTO



FUTURE OF WORK HUB



ITALIA