

# **Politica per la Parità di Genere e di inclusione delle diversità**

**(impegno a favore dell'inclusione, della parità di genere e  
dell'integrazione)**

---

Rivolto a collaboratori, partners, fornitori, consulenti e clienti

---

Rev. 04/04/2023

## Sommario

Scopo e sintesi dei contenuti .....	3
Principi e Impegni .....	3
Obiettivi .....	4
Segnalazioni .....	5
Formazione, diffusione e comunicazione .....	5

## 1. Scopo e sintesi dei contenuti

La presente Politica per la Parità di Genere (di seguito anche la “Politica”) di HRC INTERNATIONAL ACADEMY SRL definisce i principi, gli obiettivi e le indicazioni guida che definiscono l’impegno della Società nei confronti dei temi relativi alla parità di genere, la valorizzazione delle diversità e l’empowerment femminile.

La presente Politica per la Parità di Genere è rivolta a tutti i dipendenti di HRC INTERNATIONAL ACADEMY SRL e condivisa con partners, fornitori, consulenti e clienti con l’obiettivo di avere un impatto maggiore nella propria rete di valore.

## 2. Principi e Impegni

HRC INTERNATIONAL ACADEMY SRL, tramite l’implementazione di un Sistema di Gestione per la Parità di Genere, conforme alla UNI/PdR 125:2022, e una cultura fondata sul rispetto e sulla valorizzazione della diversità di genere, età, origine, sociale, religiosa, idee politiche, abilità psicofisiche, identità e orientamento sessuale, si impegna:

- a diffondere la cultura dell'inclusione e della non discriminazione attraverso l'informazione e la formazione;
- a comunicare in modo trasparente, internamente ed esternamente, la propria volontà di perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare il rafforzamento del genere femminile;
- a monitorare costantemente i KPI previsti da UNI/PdR 125:2022 per verificare e misurare le azioni di parità di genere;
- a garantire l'utilizzo di comportamenti e di linguaggio in grado di assicurare un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso delle diversità di genere;
- ad individuare iniziative che valorizzino l’esperienza della genitorialità tutelando la relazione tra il personale e HRC INTERNATIONAL ACADEMY SRL prima, durante e dopo la maternità/paternità;
- ad assegnare il budget necessario al raggiungimento e il mantenimento degli obiettivi del “Piano Strategico”;
- a creare e mantenere un ambiente di lavoro, inclusivo, collaborativo, solidale, trasparente e aperto all’ascolto di tutto il personale.

In particolare:

- Processo di selezione e assunzione:

HRC INTERNATIONAL ACADEMY SRL si impegna ad attrarre e assumere persone con diversi background e abilità, perseguendo la parità di genere in fase di selezione e assunzione attraverso l’individuazione di una rosa di candidati tendenzialmente paritetica uomo-donna.

Allo stesso tempo, la Società si impegna a sottolineare l'importanza della meritocrazia: esperienze, capacità e competenze guidano nella scelta dei migliori candidati.

- Sistema di valutazione del personale:

HRC INTERNATIONAL ACADEMY SRL applica sistemi di valutazione delle performance basati su obiettivi da raggiungere che escludono categoricamente qualsivoglia principio discriminante.

➤ Formazione, sviluppo professionale e comunicazione:

HRC INTERNATIONAL ACADEMY SRL si impegna ad offrire pari opportunità di sviluppo senza alcuna discriminazione di genere. Grazie alla sinergia con una delle aziende del Gruppo, i dipendenti di HRC vengono coinvolti a tutti gli eventi in materia di D&I.

### 3. Obiettivi

HRC INTERNATIONAL ACADEMY SRL è fermamente convinta che inclusione e meritocrazia siano le condizioni imprescindibili per uno sviluppo sostenibile, economico e sociale.

È per questo che HRC INTERNATIONAL ACADEMY SRL ha deciso di adottare sistemi innovativi che permettano di valutare costantemente in che direzione stiamo andando, quali e quanti progressi stiamo facendo. Impostando un modello gestionale che garantisca nel tempo il mantenimento dei requisiti definiti ed attuati, misurando gli stati di avanzamento dei risultati attraverso la predisposizione di specifici KPI (Key Performance Indicator - Indicatori chiave di prestazione), su 6 dimensioni:

- cultura e strategia;
- governance;
- processi HR;
- opportunità di crescita in azienda neutri per genere;
- equità remunerativa per genere;
- tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro

In particolare si impegna ogni giorno a creare con la propria Community momenti di condivisione che portino ad obiettivi comuni:

Creare un mondo del lavoro più equo in termini di pari opportunità di carriera, competitività e flessibilità;

Sostenere l'incremento dell'occupazione femminile;

Garantire equità retributiva di genere, agevolando la partecipazione e la permanenza delle donne nel contesto lavorativo

Assicurare uguali opportunità nello sviluppo delle capacità e nell'applicazione dei talenti individuali, garantendo la partecipazione equa e paritaria a percorsi di formazione e di valorizzazione, con la presenza di entrambi i sessi, inclusi corsi sulla leadership (riscontrando ogni giorno l'importanza di far sedere sempre di più a "tavoli manageriali" donne che sanno far valere le loro idee).

Oltre a cercare ogni giorno di creare momenti di riflessione, condivisione e contaminazione in materia, HRC INTERNATIONAL ACADEMY SRL si impegna ogni giorno con i propri dipendenti a:

- Garantire maggiore flessibilità per i lavoratori con impegni genitoriali e/o caregiver;
- Implementare la governance ed il monitoraggio della diversity e della gender parity in azienda;
- Adottare prassi atte a divulgare sempre più efficacemente le Policy di Genere all'interno del contesto aziendale;
- Supportare le madri lavoratrici e padri lavoratori, prevedendo servizi per favorire la conciliazione dei tempi di vita personale e lavorativa;

### 4. Segnalazioni

HRC INTERNATIONAL ACADEMY SRL incoraggia la segnalazione, anche in modalità anonima, delle proprie opinioni, di suggerimenti per il cambiamento dell'organizzazione volti a favorire il dialogo e il confronto e di situazioni di:

- abuso fisico, verbale e digitale (molestia) nei confronti dei/delle dipendenti;
- molestie sessuali nei confronti dei/delle dipendenti;

- discriminazioni in fase di selezione ed assunzione;
- discriminazioni in materia di pari opportunità nello sviluppo professionale e nelle promozioni;
- mancato rispetto dei diritti spettanti ai/alle lavoratori/lavoratrici in ambito di genitorialità e cura;
- mancato rispetto dei diritti spettanti ai/alle lavoratori/lavoratrici in ambito conciliazione dei tempi di vita-lavoro;
- disparità retributiva;

#### 5. Formazione, diffusione e comunicazione

HRC INTERNATIONAL ACADEMY SRL si impegna a dare ampia diffusione interna ed esterna della presente Carta ed in particolare verrà diffusa tramite:

- tutti i canali di comunicazione aziendale
- esposizione nella bacheca aziendale
- consegna di una copia in sede di assunzione insieme al resto della documentazione
- caricamento del documento su server aziendale condiviso in modo da rendere il documento accessibile a tutti in qualsiasi momento.

La responsabilità dell'attuazione della presente Politica è affidata al Reparto HR.